

REGULAMIN ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady świadczenia przez Organizatora usług w postaci prowadzenia zajęć z zakresu nauki teorii i praktyki rysunku, malarstwa, grafiki oraz szeroko rozumianych sztuk pięknych, z uwzględnieniem wiedzy z zakresu historii sztuki i kultury („**Zajęcia**”) oraz uczestnictwa w Zajęciach. Organizatorem Zajęć jest Aleksandra Rybacka, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą wARTo pracownia artystyczna Aleksandra Rybacka („**Organizator**”). Uczestnicy Zajęć mogą szybko i efektywnie kontaktować się z Organizatorem pod następującym adresem e-mail oraz numerem telefonu: warto.pracownia@gmail.com, +48 512 379 882.
2. Treść niniejszego Regulaminu jest zamieszczona na stronie internetowej Organizatora <https://wartopracownia.my.canva.site/> („**Strona Internetowa**”) oraz w formie papierowej znajduje się dodatkowym stałym miejscu wykonywania działalności przez Organizatora znajdującym się na os. Jana III Sobieskiego 52 w Poznaniu („**Pracownia**”).
3. Każdy uczestnik Zajęć przed zapisaniem się na Zajęcia oraz ich rozpoczęciem zobowiązany jest do zapoznania się i akceptacji treści Regulaminu.
4. Kontakt z Organizatorem możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00 pod numerem telefonu wskazanym w ust. 2 powyżej oraz w Pracowni w godzinach prowadzenia Zajęć.

§ 2

Zapisy na Zajęcia

1. Zajęcia będą odbywać się w ramach kursów, obejmujących określoną ilość zajęć o zbieżnej tematyce („**Kurs**”).
2. W Zajęciach można uczestniczyć pod warunkiem uprzedniego zapisania się na dany Kurs zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Zapisy na Kursy odbywają się poprzez formularz zgłoszeniowy, do którego link Organizator przesyła na adres e-mail podany przez uczestnika (lub przedstawiciela ustawowego uczestnika). Formularz możliwy jest też do wypełnienia ręcznie w Pracowni. Formularz zgłoszeniowy powinien zostać przez uczestnika wypełniony i przekazany Organizatorowi (osobiście lub w formie elektronicznej).
4. Potwierdzeniem zapisania się na Kurs jest otrzymanie przez uczestnika wiadomości e-mail od Organizatora z potwierdzeniem zapisania się na Kurs. Następnie Organizator oraz uczestnik są zobowiązani zawrzeć umowę o świadczenie usług opisanych w § 1 ust. 1 powyżej („**Umowa**”), której integralną częścią będzie niniejszy Regulamin, o czym Organizator wyraźnie poinformuje uczestnika w ww. wiadomości. Umowa zostanie podpisana w lokalu Organizatora, tj. w Pracowni. Umowa powinna być zawarta najpóźniej bezpośrednio przed rozpoczęciem pierwszych Zajęć w ramach danego Kursu, a jeśli do tego nie dojdzie, Strony przestaną być związane formularzem

zgłoszeniowym oraz wiadomością e-mail, o której mowa powyżej i żadna z nich nie będzie zobowiązana do zawarcia Umowy.

5. Organizator decyduje o składzie osobowym grup, w ramach których prowadzone będą Zajęcia.
6. Jedna zawarta Umowa pomiędzy Organizatorem a uczestnikiem może dotyczyć maksymalnie jednego Kursu. Zapisanie się na więcej niż jeden Kurs powoduje konieczność zawarcia odpowiedniej liczby niezależnych od siebie umów.

§ 3

Zasady prowadzenia Zajęć

1. Zajęcia będą co do zasady prowadzone w Pracowni, ewentualnie w innym miejscu wskazanym przez Organizatora. W przypadku korzystnych warunków atmosferycznych Organizator może zdecydować o przeprowadzeniu Zajęć w plenerze. W przypadku Zajęć w plenerze uczestnik zobowiązany jest do dostosowania stroju do warunków pogodowych i ponosi wyłączne ryzyko niedostosowania tego stroju.
2. Zajęcia odbywać się będą w grupach, według grafiku umieszczonego przez Organizatora na Stronie Internetowej. Każda grupa będzie miała co najmniej 4 uczestników. Uczestnik zostanie poinformowany o przyporządkowaniu do danej grupy za pośrednictwem wiadomości e-mail od Organizatora.
3. Uczestnik może zmienić przypisaną grupę wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z Organizatorem. O chęci zamiany grupy należy poinformować Organizatora, wysyłając do Organizatora wiadomość e-mail.
3. Kursy będą prowadzone w okresie od września do końca czerwca. Uczestnik może dołączyć do Kursu w trakcie jego trwania, pod warunkiem uprzedniego uzgodnienia tej kwestii oraz jej szczegółów z Organizatorem. Dniem rozpoczęcia Kursu jest dzień pierwszych Zajęć odbywanych w ramach tego Kursu.
4. Organizator prowadzi będzie ewidencję obecności uczestników na Zajęciach. Uczestnik zostanie uznany za obecnego na Zajęciach, jeśli będzie uczestniczył co najmniej w 1/3 czasu trwania danych Zajęć.
5. Organizator może nie dopuścić do udziału w Zajęciach, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, uczestnika wykazującego objawy choroby zakaźnej (w tym podwyższona temperatura, silny kaszel, uporczywy katar i kichanie, silna wysypka itp.).
6. W ramach Kursu uczestnikom zostaną nieodpłatnie udostępnione przez Organizatora (na czas trwania Zajęć) materiały plastyczne i dydaktyczne. W ramach wpisowego uczestnik otrzyma również (podczas pierwszych Zajęć) materiały osobiste – teczkę B2, zestaw pędzli oraz 2 podobrazia o wymiarach 40x50cm. Uczestnik jest zobowiązany przynosić powyższe materiały osobiste (z wyjątkiem podobraz) na każde Zajęcia, chyba że prowadzący Zajęcia oświadczy, że nie jest to konieczne. Uczestnik może powyższe materiały osobiste po zakończeniu Zajęć zostawiać w Pracowni.
7. Organizator może nie dopuścić do udziału w Zajęciach osoby, która nie opłaciła w terminie wpisowego lub nie zawarła Umowy, a także osoby, która zalega z jakąkolwiek częścią wynagrodzenia należnego Organizatorowi.
8. Każdy uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad BHP Pracowni, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. Organizator oświadcza, a uczestnik przyjmuje do wiadomości, że każdy Kurs stanowi spójną całość, a Zajęcia prowadzone w ramach Kursu mają na celu rozwijać umiejętności uczestnika. W związku z powyższym, każde kolejne Zajęcia bazują na wiedzy i umiejętnościach zdobytych podczas poprzednich Zajęć. Uczestnik ma świadomość, że nieobecność na pojedynczych Zajęciach może zakłócić proces nauki w ramach Kursu. W celu zminimalizowania negatywnych skutków nieobecności Organizator umożliwia odrabianie Zajęć na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Dla uniknięcia wątpliwości Organizator oświadcza, że nie odpowiada za skutki nieobecności uczestnika na Zajęciach, w szczególności pod kątem skutków tej nieobecności dla procesu nauki w ramach Kursu.
10. Każdy uczestnik powinien przynieść na Zajęcia obuwie na zmianę. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że podczas Zajęć może dojść do ubrudzenia obuwia oraz ubrania uczestnika.

§ 4

Uczestnicy Zajęć

1. Uczestnikiem Zajęć może być osoba fizyczna mająca ukończone 6 lat.
2. Uczestnikiem Zajęć może być osoba fizyczna, która otrzymała od Organizatora wiadomość e-mail, o której mowa w § 2 ust. 4 powyżej, zawarła Umowę oraz uiszczyła wpisowe.
3. Uczestnicy Zajęć będą konsumentami w rozumieniu kodeksu cywilnego.

§ 5

Szczególne zasady dotyczące małoletnich uczestników oraz ich przedstawicieli ustawowych

1. Niniejszy paragraf opisuje szczególne zasady zapisów na Zajęcia oraz zasad uczestnictwa w nich, dotyczące małoletnich, a także szczególne prawa i obowiązki przedstawicieli ustawowych małoletnich uczestników Zajęć. Postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo nad analogicznymi postanowieniami pozostałych paragrafów.
2. Formularz zgłoszeniowy dla osoby małoletniej powinien być wypełniony i przekazany przez przedstawiciela ustawowego tej osoby. Wszelkie dane kontaktowe podane w formularzu powinny odnosić się do danych przedstawiciela ustawowego (w tym adres e-mail oraz numer telefonu). Umowa jest zawierana pomiędzy Organizatorem a małoletnim, reprezentowanym przez swojego przedstawiciela ustawowego.
3. Organizator przejmuje pieczę nad małoletnim w momencie rzeczywistego rozpoczęcia Zajęć. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za małoletniego pozostawionego bez opieki w poczekalni przed rozpoczęciem Zajęć.
4. Opiekun zobowiązuje się do odbierania telefonu od Organizatora w trakcie trwania Zajęć.
5. Przedstawiciel ustawowy przejmuje pieczę nad małoletnim z chwilą odbioru go z Pracowni. Jeżeli przedstawiciel ustawowy opóźnia się z odebraniem małoletniego po zakończeniu Zajęć, a opóźnienie to przekracza 30 minut, Organizator ma prawo doliczyć dodatkową opłatę z tytułu opieki nad dzieckiem w wysokości 50 zł netto.

6. Małoletni poniżej 7. roku życia muszą być bezwzględnie odbierani z Zajęć przez swoich przedstawicieli ustawowych lub osoby wskazane na piśmie przez przedstawicieli ustawowych, przy czym Organizator zastrzega sobie możliwość weryfikacji tożsamości tych osób. Małoletni powyżej 7. roku życia, który samodzielnie opuszcza Zajęcia po ich zakończeniu, musi posiadać na to pisemną zgodę przedstawiciela ustawowego. Zgoda obowiązuje od dnia przekazania jej Organizatorowi aż do zakończenia Kursu. Przedstawiciele ustawowi lub osoby wskazane na piśmie przez przedstawicieli ustawowych mogą czekać na odbiór małych z Zajęć w Pracowni, jednak nie w pomieszczeniu, w którym odbywają się Zajęcia.
7. Wszelkie oświadczenia woli związane z Umową oraz uczestnictwem w Kursie i Zajęciach powinny być w imieniu małych składane przez przedstawiciela ustawowego. Wszelkie zgody wskazane w niniejszym Regulaminie, dotyczące małych, są (lub będą) udzielane przez ich przedstawicieli ustawowych.
8. W trosce o prawidłowy przebieg Zająć oraz brak uprawnień Organizatora w zakresie pedagogiki specjalnej, przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany do uprzedniego (tj. przed rozpoczęciem Kursu) poinformowania Organizatora o wszelkich kwestiach zdrowotnych dotyczących małego, które mogą być dla Organizatora istotne z perspektywy prowadzenia Zająć, w szczególności o wszelkich zdiagnozowanych niepełnosprawnościach, neuroatypowościach i zaburzeniach małego (w tym zaburzeniach rozwojowych, ADHD, autyzmie i innych). Jeżeli przedstawiciel ustawowy nie dochowa powyższego obowiązku, a kwestie zdrowotne dotyczące małego będą w widoczny sposób utrudniały opiekę nad małym w trakcie Zająć lub prowadzenie Zająć, Organizator może rozwiązać Umowę zawartą z danym uczestnikiem bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym).
9. Wszelkie płatności wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym Regulaminie lub Umowie zawartej pomiędzy Organizatorem a małym uczestnikiem powinny być uiszczane przez przedstawiciela ustawowego, chyba że mały jest uprawniony do dysponowania własnym rachunkiem bankowym i ma możliwość dokonania zapłaty osobiście.

§ 6

Zasady rozwiązywania grup i Kursów oraz przekładania i odwoływania Zająć

1. Organizator jest uprawniony do rozwiązywania danej grupy i przedwczesnego zakończenia Kursu, jeżeli liczba uczestników w jej ramach wyniesie poniżej 4. Oświadczenie Organizatora w tym zakresie powinno zostać podane co najmniej na 30 dni przed planowanym dniem zakończenia Kursu i wskazywać planowany dzień zakończenia Kursu. Oświadczenie o rozwiązaniu grupy i przedwczesnym zakończeniu Kursu jest równoznaczne z rozwiązaniem przez Organizatora umów zawartych z uczestnikami, którzy brali udział w rozwiązywanej grupie i przedwcześnie zakończonym Kursie, za okresem wypowiedzenia kończącym się w dniu planowanego dnia zakończenia Kursu, wskazanym w oświadczeniu.
2. Organizator jest uprawniony, wedle własnego uznania, do odwołania Kursu przed jego rozpoczęciem, jeżeli uzna ilość osób zapisanych na Kurs za niedostateczną. Oświadczenie Organizatora w tym zakresie powinno zostać podane co najmniej na 7

dni przed planowaną datą rozpoczęcia Kursu. Oświadczenie o odwołaniu Kursu przed jego rozpoczęciem jest równoznaczne z rozwiązaniem przez Organizatora umów zawartych z uczestnikami, którzy mieli brać udział w zakończonym lub odwołanym Kursie, bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym). Organizator jest zobowiązany zwrócić w takim przypadku uczestnikom wszystkie nienależne kwoty, uiszczone przez nich na rzecz Organizatora w związku z odwołanym Kursem.

3. Zajęcia nie będą się odbywać w dni ustawowo wolne od pracy oraz w dni wskazane przez Organizatora. O takich dniach Organizator poinformuje najpóźniej ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, poprzedzającego miesiąc, w którym taki dzień wypadnie, aby uczestnicy mogli dokonać zapłaty wynagrodzenia w prawidłowej wysokości.
4. Prowadzący Zajęcia jest uprawniony, w przypadku niemożności prowadzenia Zajęć z powodu choroby, przyczyn osobistych lub niezależnych od prowadzącego, do wskazania kompetentnej osoby, która przeprowadzi Zajęcia w jego zastępstwie. Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za takie Zajęcia w standardowej wysokości.
5. Jeżeli Zajęcia nie odbędą się wskutek okoliczności wskazanych w ust. 5 powyżej i nie będzie możliwe przeprowadzenie ich pod zastępstwem innej osoby, Zajęcia te zostaną przeprowadzone w innym terminie, o możliwie podobnej godzinie. Organizator poinformuje uczestników o nowym terminie Zajęć co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Jeżeli uczestnik nie może wziąć udziału w Zajęciach w tak wyznaczonym innym terminie, § 7 ust. 1 stosuje się odpowiednio. Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za Zajęcia przeprowadzone w innym terminie w standardowej wysokości.

§ 7

Zasady odrabiania Zajęć

1. Jeżeli uczestnik Kursu był nieobecny na wybranych zajęciach, przysługuje mu prawo uczestnictwa w Zajęciach odrobieniowych, które odbywać się będą raz w miesiącu kalendarzowym w terminie wyznaczonym przez prowadzącego Zajęcia podczas pierwszych Zajęć w tym miesiącu, ewentualnie z 7-dniowym wyprzedzeniem, jeśli termin Zajęć odrobieniowych przypadać będzie na dzień przed pierwszymi Zajęciami w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Brak obecności na danych Zajęciach i brak uczestnictwa w Zajęciach odrobieniowych nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za te Zajęcia.
3. Uczestnik ma prawo uczestnictwa w Zajęciach odrobieniowych odbywających się w terminie 60 dni od dnia, w którym odbyły się Zajęcia, na których był nieobecny.
4. Aby móc uczestniczyć w Zajęciach odrobieniowych, uczestnik jest zobowiązany zgłosić Organizatorowi wolę uczestnictwa w tych Zajęciach. W przypadku ograniczonej ilości miejsc na Zajęciach odrobieniowych prawo uczestnictwa w nich mają w pierwszej kolejności ci uczestnicy, którzy jako pierwsi zgłosili Organizatorowi wolę uczestnictwa w tych Zajęciach. Brak możliwości uczestnictwa w Zajęciach

odrobieniowych z powodu braku miejsc nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty wynagrodzenia zgodnie z ust. 2 powyżej.

5. Uczestnik ponosi ryzyko braku obecności w większej liczbie Zajęć niż liczba Zajęć odrobieniowych, w których może uczestniczyć zgodnie z ust. 3 powyżej. W szczególności uczestnik nie może żądać od Organizatora organizacji większej liczby Zajęć odrobieniowych niż liczba wskazana w ust. 1 powyżej (tj. raz w miesiącu kalendarzowym)."

§ 8

Wynagrodzenie

1. Z tytułu udziału w Kursie i uczestnictwa w Zajęciach uczestnik zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Organizatora odpowiedniego wynagrodzenia, określonego w cenniku, dostępnym na Stronie Internetowej, a także opłat dodatkowych przewidzianych niniejszym Regulaminem oraz w Umowie zawartej z danym uczestnikiem.
2. Płatności wszelkich kwot następować będą, według uznania uczestnika, gotówkowo lub przelewem na rachunek bankowy Organizatora: **79 1140 2004 0000 3202 8604 7575**.
3. Po zapisaniu się na Kurs zgodnie z § 2 ust. 4 uczestnik ma 30 dni od momentu zawarcia Umowy na uiszczenie pierwszej części wynagrodzenia („wpisowego”). Wysokość wpisowego określona będzie w cenniku dostępnym na Stronie Internetowej lub w wiadomości e-mail, o której mowa w § 2 ust. 3 powyżej.
4. Z tytułu uczestnictwa w Zajęciach uczestnik jest zobowiązany uiszczać, w terminie do 5-go dnia miesiąca lub w terminie 7 dni od dnia zapisania się na Kurs (jeśli uczestnik nie uczestniczy w Kursie od samego początku), wynagrodzenie za udział w Kursie w wysokości iloczynu liczby Zajęć, które odbędą się w danym miesiącu kalendarzowym oraz wysokości opłaty za jedno Zajęcie, podanej w cenniku, dostępnym na Stronie Internetowej. Organizator na bieżąco będzie informował uczestników Kursu o ilości Zajęć w nadchodzącym miesiącu oraz związanej z tym wysokości wynagrodzenia do zapłaty.
5. Wszelkie zniżki oraz rabaty oraz ich warunki opisane będą na Stronie Internetowej lub w Umowie. Jakikolwiek zniżki oraz rabaty nie będą miały zastosowania do kwoty wpisowego.
6. Jeżeli Regulamin lub indywidualna Umowa zawarta z danym uczestnikiem przewiduje płatność dodatkowych opłat w zależności od okoliczności, opłata ta powinna być uiszczona przez uczestnika (lub przedstawiciela ustawowego uczestnika) przy okazji najbliższej wizyty w Pracowni. W przeciwnym razie wysokość opłaty będzie doliczana do kolejnej miesięcznej raty za Kurs.
7. Organizator wystawiać będzie uczestnikom odpowiednie dokumenty księgowe obejmujące wynagrodzenie należne Organizatorowi.

§ 9

Wypowiedzenie

1. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Organizator może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), jeżeli:
 - a) kontakt z uczestnikiem (a w przypadku małoletnich – z jego przedstawicielem ustawowym) jest niemożliwy, tzn. jest on nieobecny na Zajęciach i nie reaguje na próby kontaktu telefonicznego oraz mailowego przez okres co najmniej 14 dni,
 - b) uczestnik narusza jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu,
 - c) uczestnik zachowuje się podczas Zajęć niestosownie, pomimo upomnienia przez prowadzącego Zajęcia lub Organizatora, a w przypadku małoletnich również pomimo poinformowania przedstawiciela ustawowego o problemie, a zachowanie to w sposób znaczący zakłóca lub uniemożliwia prowadzenie Zajęć i przyswajanie wiedzy przez pozostałych uczestników (w szczególności do niestosownych zachowań należą: ignorowanie zaleceń prowadzącego Zajęcia, naruszanie zasad BHP Pracowni, powtarzające się używanie wulgaryzmów, niszczenie mienia Organizatora, stwarzanie ryzyka dla zdrowia swojego lub innych),
 - d) uczestnik opóźnia się z jakąkolwiek płatnością wynagrodzenia należnego Organizatorowi, a opóźnienie przekracza 7 dni.
3. Organizator może również rozwiązać Umowy z uczestnikami w trybie i na zasadach wskazanych w § 5 ust. 8, a także § 6 ust. 1 oraz 2 powyżej, jak również § 12 ust. 3 poniżej.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy dla swojej skuteczności wymaga formy pisemnej lub formy dokumentowej w postaci wiadomości e-mail wysłanej na adres Organizatora wskazany w § 1 powyżej z adresu e-mail uczestnika wskazanego w formularzu zgłoszeniowym (lub odwrotnie w przypadku składania oświadczenia przez Organizatora).
5. Wystąpienie podstawy do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia uprawnia również Organizatora do odmowy uczestnikowi możliwości brania udziału w Zajęciach z zachowaniem prawa Organizatora do otrzymania od uczestnika niedopuszczonego do Zajęć należnego mu za te Zajęcia wynagrodzenia.

§ 10

Odpowiedzialność

1. Każdy uczestnik Zajęć jest zobowiązany zachowywać się w sposób kulturalny i nie naruszać dóbr osobistych innych uczestników Zajęć (zarówno swoim zachowaniem, jak i poprzez tworzone utwory), jak również nie dokonywać jakichkolwiek czynów zabronionych ani w inny sposób nie naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Odpowiedzialność Organizatora za wszelkie szkody i krzywdy wyrządzone uczestnikom przez innych uczestników jest wyłączona w maksymalnym zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Organizator nie odpowiada za zgubione lub zniszczone rzeczy osobiste uczestnika (np. ochlapany farbą telefon lub ubrania itp).
4. Organizator nie odpowiada za zgubione lub zniszczone poza Pracownią materiały, które uczestnik otrzymał w ramach wpisowego zgodnie z w § 3 ust. 6 – uczestnik będzie zobowiązany na własny koszt i we własnym zakresie dokupić, aby móc skutecznie

uczestniczyć w Zajęciach, a niedopełnienie tego obowiązku nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty wynagrodzenia z tytułu udziału w Zajęciach.

5. Organizator nie odpowiada za prace uczestników i wszelkie szkody w nich wyrządzone, chyba że zostały wyrządzone przez Organizatora.
6. Organizator nie gwarantuje, że uczestnik po ukończeniu Kursu będzie dysponował wiedzą i umiejętnościami, które uczestnik zamierzał uzyskać, zapisując się na Kurs. Kwestie te, w szczególności jeśli chodzi o umiejętności, są często kwestią indywidualnych predyspozycji, talentu oraz wysiłku włożonego w proces twórczy. Organizator nie odpowiada za nieosiągnięcie przez uczestnika zamierzonych przez niego rezultatów związanych z udziałem w Kursie i Zajęciach. Dołączenie do Kursu w trakcie jego trwania również odbywa się na wyłączną odpowiedzialność i ryzyko uczestnika.

§ 11

Prawa autorskie

1. Prawa autorskie do prac wykonanych przez uczestników podczas Zajęć, w zakresie w jakim prace te będą stanowić utwory, przysługiwać będą ich twórcom.
2. Każdy uczestnik udziela Organizatorowi wyłącznej, nieodwołalnej, nieodpłatnej, nieprzenoszalnej, bez prawa udzielania dalszych licencji, licencji na korzystanie z utworów stworzonych przez uczestnika podczas Zajęć wchodzących w skład Kursu oraz stworzonych przez uczestnika poza Zajęciami, ale w ramach Kursu, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w postaci zdjęć lub filmów);
 - b) w zakresie rozpowszechniania egzemplarzy utworu – wprowadzanie do pamięci komputera oraz umieszczanie w chmurach obliczeniowych, umieszczanie w internecie, w tym na Stronie Internetowej oraz w mediach społecznościowych Organizatora (Facebook, Instagram, X, YouTube, TikTok etc.), publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
3. Ponadto, do momentu zakończenia Kursu każdy uczestnik udziela Organizatorowi wyłącznej, nieodwołalnej, nieodpłatnej, nieprzenoszalnej, bez prawa udzielania dalszych licencji, licencji na korzystanie z utworów stworzonych przez uczestnika podczas Zajęć wchodzących w skład Kursu oraz stworzonych przez uczestnika poza Zajęciami, ale w ramach Kursu, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie rozpowszechniania oryginału utworu – publiczne wystawienie w Pracowni lub w innym miejscu wybranym przez Organizatora w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora, w tym w ramach wydarzeń organizowanych przez Organizatora lub w których Organizator uczestniczy;
4. W ramach korzystania z licencji, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Organizator nie ma obowiązku opatrywać utworu imieniem i nazwiskiem jego twórcy, chyba że twórca zażąda publikacji utworu pod swoim imieniem i nazwiskiem. Jeżeli twórca zażąda

anonimowej publikacji utworu, Organizator zobowiązuje się nie opatrywać utworu imieniem i nazwiskiem twórcy.

§ 12

Zgoda na upublicznianie wizerunku

1. Uczestnik wyraża zgodę na umieszczanie jego imienia i nazwiska obok jego prac w ramach korzystania przez Organizatora z utworów w ramach licencji, o których mowa w § 11 powyżej.
2. Uczestnik Kursu wyrażają dobrowolną zgodę na utrwalanie (przez Organizatora lub osobę działającą w imieniu lub na zlecenie Organizatora) ich wizerunku podczas Zajęć i nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie tego wizerunku dla potrzeb marketingowych Organizatora, w tym w szczególności na publikację zdjęć przedstawiających wizerunek uczestnika na Stronie Internetowej oraz w mediach społecznościowych Organizatora (Facebook, Instagram, X, YouTube, TikTok etc.). Uczestnik w każdym czasie może cofnąć udzieloną zgodę.
3. Zabrania się użytkownikom rejestrowania, utrwalania w jakikolwiek sposób i rozpowszechniania w jakikolwiek sposób przebiegu Zajęć oraz wizerunków innych użytkowników oraz ich prac. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rejestrowanie, utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku uczestnika przez innych uczestników lub przez inne osoby. W przypadku naruszania zakazu, o którym mowa w zdaniu pierwszym Organizator może wykluczyć uczestnika z udziału w danych Zajęciach z zachowaniem prawa do otrzymania wynagrodzenia za te zajęcia. W przypadku wielokrotnego naruszania zakazu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Organizator może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym).

§ 13

Dane osobowe

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych uczestników Zajęć i Kursów są dostępne na Stronie Internetowej pod adresem: <https://wartopracownia.my.canva.site/>.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku gdy Umowa zostaje zawarta poza lokalem Organizatora (tj. poza Pracownią) lub na odległość, uczestnik może odstąpić od Umowy w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia Umowy zgodnie z § 2 ust. 4, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
2. Uczestnik może odstąpić od Umowy, składając Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać wysłane na adres Organizatora podany w § 1 powyżej.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Organizator zwraca uczestnikowi wszystkie otrzymane od niego płatności, w szczególności wpisowe. Zwrot następuje

niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym Organizator otrzymał oświadczenie uczestnika o odstąpieniu od Umowy. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez uczestnika użyte w pierwotnej transakcji, chyba że uczestnik wyraźnie wskaże lub zgodzi się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku uczestnik nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem płatności.

4. Wzór pouczenia uczestników o prawie odstąpienia od Umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 15

Reklamacje

1. Uczestnik ma prawo składać Organizatorowi reklamacje związane z uczestnictwem w Kursach i Zajęciach oraz generalnie w związku ze świadczeniem usług przez Organizatora oraz Umową.
2. Reklamacje należy składać w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na dane kontaktowe Organizatora wskazane w § 1 powyżej.
3. Organizator rozpatrzy reklamację i zawiadomi uczestnika o sposobie jej rozpatrzenia, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej otrzymania. Organizator przekaze uczestnikowi odpowiedź na reklamację w formie pisemnej lub w formie wiadomości e-mail.

§ 16

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez uczestnika z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
 - a) http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;
 - b) http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php; oraz
 - c) http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
2. Uczestnik posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a) uczestnik uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy,
 - b) uczestnik uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między uczestnikiem a Organizatorem,
 - c) uczestnik może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Organizatorem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego

- (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich),
- d) uczestnik może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
3. Rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, prowadzony przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, jest dostępny pod adresem: <http://polubowne.uokik.gov.pl>.

§ 17

Zmiany Regulaminu

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w związku i w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących, ważnych przyczyn (rozłącznie):
 - a) wprowadzenie nowych lub zmiana istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli ma to bezpośredni wpływ na treść Regulaminu i powoduje konieczność jego zmiany;
 - b) zmianę lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji organów władzy lub administracji publicznej wpływających bezpośrednio na postanowienia niniejszego Regulaminu i powodujących konieczność jego zmiany;
 - c) orzeczenie, decyzję, zalecenia lub rekomendacje uprawnionego organu władzy publicznej, odnoszące się do Regulaminu i skutkujące koniecznością jego dostosowania do takiego orzeczenia, decyzji, zalecenia lub rekomendacji;
 - d) dostosowanie Regulaminu do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływającym na postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - e) zmiana danych firmowych, teleadresowych lub adresów URL zamieszczonych w treści Regulaminu;
 - f) konieczność wprowadzenia innych niż ww. zmian, pod warunkiem, że spełniają one łącznie następujące warunki:
 - i) są one zgodne z prawem (w tym w szczególności nie naruszają indywidualnych ani zbiorowych interesów konsumentów);
 - ii) są korzystne dla aktualnych oraz potencjalnych uczestników;
 - iii) ich wprowadzenie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji Kursów lub Zajęć w sposób, który jest korzystny dla aktualnych oraz potencjalnych Uczestników.
2. Żadna zmiana Regulaminu nie może wpływać negatywnie na prawa wcześniej nabyte przez uczestników.
3. O zmianie Regulaminu uczestnik zostanie poinformowany co najmniej na 30 dni przed wejściem w życie zmian Regulaminu, poprzez umieszczenie przez Organizatora na Stronie Internetowej odpowiedniego komunikatu odsyłającego do zestawienia zmian lub otrzymanie wiadomości e-mail z informacją o zmianie oraz zestawieniem zmian.

4. Jeżeli uczestnik nie wyraża zgody na wprowadzane zmiany, powinien wypowiedzieć Umowę, przy czym wypowiedzenie odniesie w tym przypadku skutek na ostatni dzień obowiązywania dotychczasowej wersji Regulaminu, tj. wersji Regulaminu sprzed wprowadzenia przedmiotowych zmian. Brak wypowiedzenia Umowy w tym okresie oznacza zgodę uczestnika na wprowadzane zmiany Regulaminu. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie opisanym powyżej zastosowanie wobec uczestnika będzie miała dotychczasowa wersja Regulaminu.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia związane z Umową zawartą pomiędzy uczestnikiem a Organizatorem mogą być kierowane przez uczestnika wobec osoby kontaktowej ze strony Organizatora wskazanej w formularzu zgłoszenia, chyba że Organizator poinformował uczestnika (forma e-mail wystarczająca) o zmianie tej osoby i podał wszystkie jej niezbędne dane.
2. Uczestnik nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Organizatora.
3. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu zobowiązania, jeśli jest to spowodowane nadzwyczajnym lub nieprzewidzianym zdarzeniem pozostającym poza kontrolą strony, którego nie można było w rozsądny sposób zapobiec lub złagodzić, takim jak: działania wojenne, klęska żywiołowa, awaria elektryczna, internetowa lub telekomunikacyjna niespowodowana przez stronę, ograniczenia rządowe, pandemia lub inne zdarzenie pozostające poza rozsądną kontrolą strony. Każda ze stron dołoży wszelkich starań, aby złagodzić skutki zdarzenia siły wyższej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajduje prawo polskie.
5. Wszelkie spory związane z Umową, w tym z niniejszym Regulaminem, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Pracowni.
6. Niniejsza wersja Regulaminu obowiązuje od dnia 03.09.2025 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – zasady BHP Pracowni;
2. Załącznik nr 2 – wzór formularza odstąpienia od Umowy;
3. Załącznik nr 3 – wzór pouczenia o prawie odstąpienia od Umowy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Zasady BHP Pracowni

1. Należy bezwzględnie stosować się do poleceń prowadzącego Zajęcia.
2. Nie wolno wykonywać żadnych działań bez wcześniejszego instruktażu dotyczącego obsługi narzędzi i materiałów.
3. Należy zachować ostrożność podczas poruszania się po Pracowni – zabrania się biegania oraz wykonywania gwałtownych ruchów.
4. Nie należy dotykać cudzych prac ani korzystać z cudzych narzędzi i materiałów bez wyraźnej zgody uczestnika będącego twórcą pracy lub użytkownikiem (właścicielem) narzędzi i materiałów.
5. Narzędzi i materiałów należy używać wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Wszelkie ostre i potencjalnie niebezpieczne narzędzia powinny być przechowywane w wyznaczonych miejscach.
7. Po zakończeniu pracy narzędzia należy uporządkować i zabezpieczyć. Wszystkie materiały i narzędzia należy odłożyć na wyznaczone miejsce.
8. Nie wolno pozostawiać narzędzi ani materiałów na krawędziach stołów lub w miejscach stwarzających ryzyko ich upadku.
9. W przypadku pracy z materiałami pyłącymi (np. gips, glina, węgiel) należy stosować maseczki ochronne oraz zapewnić odpowiednią wentylację.
10. Przy użyciu substancji chemicznych (np. farby, rozpuszczalniki, kleje) należy stosować rękawiczki ochronne, jeśli zaleca to instrukcja producenta.
11. Należy założyć fartuchy ochronne, jeśli nakaże to prowadzący Zajęcia.
12. Po zakończeniu pracy należy dokładnie umyć ręce.
13. Spożywanie posiłków w strefie pracy z narzędziami i substancjami chemicznymi jest zabronione. Spożywanie posiłków jest dozwolone wyłącznie w poczekalni. Picie napojów w strefie pracy powinno następować z zachowaniem odpowiednich zasad ostrożności. Zakazuje się palenia papierosów i wyrobów tytoniowych (e-papierosów i innych podobnych) oraz spożywania alkoholu w obrębie Pracowni.
14. Miejsce pracy powinno być utrzymywane w porządku i czystości przez cały czas trwania Zajęć.
15. Wszelkie uszkodzenia sprzętu lub zauważone nieprawidłowości należy niezwłocznie zgłosić prowadzącemu Zajęcia.
16. Nie wolno korzystać ze sprzętów i narzędzi elektronicznych bez zgody prowadzącego Zajęcia, w tym w szczególności telefonów.
17. Rzeczy osobiste można umieszczać wyłącznie w wyznaczonym do tego miejscu.
18. Uczestnik Zajęć powinien zapoznać się z lokalizacją apteczki pierwszej pomocy, wyjść ewakuacyjnych oraz sprzętu przeciwpożarowego.
19. W razie wypadku lub skaleczenia należy natychmiast poinformować prowadzącego Zajęcia.
20. W przypadku zagrożenia (np. pożaru) należy zachować spokój i podporządkować się poleceniom osoby prowadzącej Zajęcia.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

Miejscowość, data

Pełna nazwa Organizatora
Adres siedziby Organizatora

Imię i nazwisko uczestnika
Adres uczestnika

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa

Na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (art. 27) odstępuję od umowy o świadczenie usługi w postaci prowadzenia zajęć z zakresu nauki teorii i praktyki rysunku, malarstwa, grafiki oraz szeroko rozumianych sztuk pięknych, z uwzględnieniem wiedzy z zakresu historii sztuki i kultury, zawartej w dniuna odległość*/poza lokalem przedsiębiorstwa* bez podania przyczyny.

Proszę o zwrot wpłaconych środków na konto*..... / w sposób, w jaki dokonano płatności za towar.*

.....
Podpis uczestnika

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Wzór pouczenia o prawie odstąpienia od umowy

Uczestnik ma prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy dotyczącej świadczenia usług w postaci prowadzenia zajęć z zakresu nauki teorii i praktyki rysunku, malarstwa, grafiki oraz szeroko rozumianych sztuk pięknych, z uwzględnieniem wiedzy z zakresu historii sztuki i kultury, poprzez udział w danym Kursie wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, uczestnik musi poinformować Organizatora ([mail, telefon, adres]) o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). W tym celu uczestnik może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy wystarczy, że uczestnik wyśle oświadczenie o odstąpieniu od umowy przed upływem terminu, o którym mowa powyżej.

W przypadku odstąpienia od umowy Organizator zwróci uczestnikowi wszystkie otrzymane od niego kwoty, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrot płatności nastąpi przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez uczestnika użyte w pierwotnej transakcji, chyba że uczestnik wyraźnie wskaże lub wyrazi zgodę na inne rozwiązanie; w każdym przypadku uczestnik nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.